



## CODICE DI COMPORTAMENTO

Rev. D  
02/03/2011

**Scopo:** Definire le modalità con cui l'Associazione Amici del Madagascar mette in pratica i propri valori per la gestione delle attività e delle relazioni con i propri collaboratori (dipendenti e volontari, donatori, beneficiari, fornitori, visitatori presso i centri in Madagascar).

**Documenti di riferimento:** Statuto, Carta della Donazione a cura dell'Istituto Italiano della Donazione (IID).

Il presente codice verrà comunicato consegnando copia cartacea con firma di ricevuta su apposito modulo o tramite e-mail con registrazione della ricevuta di ritorno elettronica. Sarà comunque disponibile su sito internet.

Nelle relazioni con i propri dipendenti e volontari e visitatori l'Associazione Amici del Madagascar mantiene la seguente condotta:

1. seleziona il personale senza alcuna discriminazione
2. fornisce adeguato supporto e formazione sulla base delle esigenze richieste dal ruolo in questione
3. comunica in modo trasparente i programmi e gli obiettivi dell'organizzazione
4. garantisce con tutti i mezzi a propria disposizione la salute e la sicurezza del personale, nell'ambito del loro operato, anche attraverso la stipula di assicurazioni
5. promuove la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nella gestione dell'Associazione, riconoscendone così un ruolo fondamentale
6. riconosce remunerazioni commisurate ai livelli di responsabilità e professionalità nei vari ruoli dell'Associazione
7. seleziona persone che condividano lo spirito e gli obiettivi dell'Associazione e che possiedano requisiti professionali adeguati al ruolo richiesto
8. favorisce spazi di discussione e di dialogo, aperti a tutti i membri dell'Associazione, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo per il raggiungimento di un clima collaborativo e di una gestione efficace ed efficiente delle risorse dell'Associazione
9. s'impegna a rispettare la normativa vigente in tema di legislazione del lavoro nei riguardi del personale locale impiegato nei vari paesi

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi ed essere in linea con i propri valori, l'Associazione richiede a dipendenti, volontari e visitatori:

1. di assolvere alle funzioni affidate in modo conforme al presente Codice di Comportamento
2. un comportamento coerente con gli scopi ed i valori dell'Associazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie, mantenendo uno stile sobrio nell'esercizio delle proprie attività
3. integrità e correttezza nell'utilizzo delle risorse e dei beni materiali dell'Associazione
4. trasparenza e correttezza nei rapporti con terzi, evitando ogni forma di corruzione. Atti di cortesia o di ospitalità sono ammessi solo nel caso non compromettano l'integrità e la reputazione dell'Associazione
5. di dimostrare uno spirito collaborativo adeguandosi con flessibilità alle esigenze operative dell'Associazione
6. la massima riservatezza in merito ad ogni tipo di informazione di cui vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico
7. che qualsiasi tipo di documento prodotto nell'esercizio della propria funzione sia di proprietà esclusiva dell'Associazione e ve ne sia copia informatica nel database dell'Associazione stessa (vedi Procedura Gestione Raccolta Fondi)
8. che qualsiasi documento sia prima visionato e benestariato dalla segreteria la quale deve essere sempre informata sulle attività che i vari volontari hanno intenzione di intraprendere per nome e conto dell'Associazione
9. di operare secondo le procedure condivise all'interno dell'Associazione



## CODICE DI COMPORTAMENTO

Rev. D  
02/03/2011

In particolare, ai dipendenti, volontari e visitatori che operano all'estero si chiede di:

10. svolgere i propri compiti nel massimo rispetto delle leggi, della cultura e degli usi locali
11. astenersi da comportamenti irrispettosi o equivoci nei confronti delle istituzioni e del personale locale
12. attenersi scrupolosamente alle direttive sul comportamento definite dal Responsabile del Centro in cui si opera. Tali direttive potranno essere di comportamento generale o specifiche di relazione con i bambini ospiti del Centro stesso

Nelle relazioni con i propri donatori l'Associazione Amici del Madagascar mantiene la seguente condotta:

1. fornisce informazioni veritiere sui progetti per cui sono richiesti i finanziamenti ed è disponibile ad instaurare un dialogo con i propri donatori per ogni tipo di chiarimento che sarà necessario
2. rendiconta in modo trasparente e chiaro lo sviluppo del progetto, producendo dei report sullo stato di avanzamento lavori
3. pur riconoscendo ai donatori l'importanza del loro contributo, l'Associazione mantiene la propria indipendenza da interessi privati o governativi. Nell'accettazione e nella realizzazione dei progetti non saranno quindi accettate variazioni sugli obiettivi che siano di strumentale beneficio ai donatori
4. s'impegna a diversificare le fonti di finanziamento dei progetti tramite vari eventi di raccolta fondi per favorire la propria indipendenza economica
5. comunica ai donatori di offerte senza una causale specifica, a quale progetto verrà destinata la donazione effettuata
6. nel caso di eccedenze provenienti da raccolte fondi destinate ad un progetto specifico, comunica a quale centro/progetto verrà destinata la somma 'in eccesso'

Nelle relazioni con i propri beneficiari l'Associazione Amici del Madagascar si impegna a:

1. dare precedenza ai progetti che il supervisore locale ed il Presidente riterranno, in quel momento, i più necessari
2. offrire, per quanto riguarda i progetti, il miglior servizio adeguato alla situazione e alle capacità locali di gestione
3. ad erogare l'intera somma concordata per la realizzazione del progetto, destinandovi in caso di necessità tutte le donazioni senza una causale specifica
4. a garantire l'accesso ai servizi messi in atto dal progetto a tutti i beneficiari, senza alcuna discriminazione
5. a favorire l'espressione da parte dei beneficiari del giudizio sui progetti messi in atto onde fornire un riscontro sui servizi erogati

Nelle relazioni con i propri fornitori l'Associazione Amici del Madagascar mantiene la seguente condotta:

1. la scelta del fornitore verrà fatta senza alcun tipo di discriminazione ma avendo come criteri i requisiti di qualità, servizio ed economicità
2. richiede il rispetto del contratto di fornitura specialmente per ciò che concerne qualità e tempi di consegna